

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	dr Magdalena Kozak / Centrum Etyki UIK dr Przemysław Bukowski				
	nr telefonu	604 053 658				
	adres e-mail	przemyslaw.bukowski@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne		
				debata publicystyczna		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 23.05.2025	Do: 23.05.2025		
		tytuł	„Co w atomie ukrywa się T. S. Eliot?”			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne	hybrydowe		
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa		
7.	Planowany budżet wydarzenia	tylko rezerwacja sali / bez kosztów				
	Źródło finansowania 1				Kwota	
	Źródło finansowania 2				Kwota	
	Źródło finansowania 3				Kwota	
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biwnych	Planowana liczba uczestników		do 40		

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data		podpis	DZIEKAN Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Andrzej Gizański, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data		podpis	
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data	12.04.2025	podpis	Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr Barbara Gajda-Kocjan</i>
Numery i godziny zarezerwowanych sal		<i>sala 412, godziny 10-13</i>			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)		—			
13.	Dział Techniczno-Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmienniczkowy slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydenckiego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczenie symultaniczne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						